

Check List de montage dossier INTELAK

Personnes physiques / Auto entrepreneur / Professions libérales / Affaires personnelles

Documents à fournir PAR LE CLIENT

Pièces communes à toutes les demandes dans le cadre de la garantie INTELAKA

- Demande de prêt signée (selon modèle fourni)
- Déclaration sur l'honneur (selon modèle fourni)
- CIN en cours de validité
- Carte professionnelle ou carte auto entrepreneur ou autorisation administrative, si affaire déjà créée
- Inscription à la taxe professionnelle, si affaire déjà créée
- Identifiant commun de l'entreprise (ICE), si affaire déjà créée
- Autorisation d'exercer, si affaire déjà créée
- Lettre de marque commerciale le cas échéant
- CV
- Copies des diplômes et/ou formations professionnelles si client en dispose
- Justificatifs d'expériences professionnelles, si client en dispose
- Contrat de bail ou promesse de bail si local en location
- Surface patrimoniale (avec mention « néant » si pas de patrimoine) selon le modèle fourni
- Derniers relevés bancaires pour les clients bancarisés (6 à 12 mois)

Documents propres à INTELAK Investissement

- Canevas projet (selon modèle fourni)
- Business Plan (selon modèle fourni)
- Détail de calculs
- Facture pro forma et devis des dépenses du projet pour le matériel et équipements à acquérir (moins de 3 mois)
- Facture pro forma et devis des dépenses du projet pour les constructions et aménagements (moins de 3 mois)
- Toute autre facture pro forma et devis de moins de 3 mois des dépenses du projet
- Compromis de vente du local si acquisition du local

Documents propres à INTELAK Fonctionnement

- Etats des marchés en cours et prévisionnels
- Commandes
- CA prévisionnel (1 an)